



## **BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS POR LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA BIODIVERSIDAD, EL CAMBIO CLIMÁTICO Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Fundación Biodiversidad, según lo establecido en el artículo primero de sus Estatutos, es una fundación del sector público estatal, sin ánimo de lucro, cuya actividad se desarrolla en el ámbito de la conservación, estudio y uso sostenible de la biodiversidad y en el de la cooperación a la sostenibilidad del desarrollo, principalmente en sus aspectos culturales, objetivos que serán desarrollados en su más amplio sentido tanto a nivel nacional como internacional.

Para el cumplimiento de los objetivos y fines antes señalados, recogidos en el artículo sexto, apartado primero, de sus Estatutos, y según lo establecido en el apartado segundo, letras a) y b), del citado artículo, la Fundación Biodiversidad (en adelante, FB) desarrollará, en la medida en que sus medios económicos lo permitan, de acuerdo con el Plan de Actuación anual que en cada caso apruebe el Patronato, y dentro del marco competencial constitucionalmente establecido, entre otras actividades, la de financiar investigaciones, publicaciones y actividades relacionadas con la biodiversidad, la naturaleza y el medio ambiente, en los diversos aspectos culturales, socioeconómicos, jurídicos y educativos.

La concesión de ayudas se registrará por lo dispuesto en estas Bases Reguladoras, por la convocatoria que corresponda, y por la Ley 50/2002 de 26 de diciembre, de Fundaciones, los Estatutos y Reglamento de la Fundación, dentro del marco de los principios de gestión y de información de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con su Disposición Adicional Decimosexta y de su Reglamento, aprobado mediante el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Estas convocatorias de ayudas se guiarán, con carácter general, por un régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como con los principios de eficacia y eficiencia de la gestión de las ayudas, todos ellos aplicables a las fundaciones del sector público estatal de conformidad con la normativa mencionada.

En su virtud, el Patronato, en su acuerdo por escrito de 1 de febrero de 2010, previo informe favorable del Servicio Jurídico, ha aprobado las siguientes Bases Reguladoras de la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad, el cambio climático y el desarrollo sostenible:

#### **PRIMERA.- OBJETO DE LAS AYUDAS.**

1. La Dirección de la FB, en el marco de la delegación de competencias que tiene atribuidas, podrá conceder, en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con las presentes Bases Reguladoras, con el Plan de Actuación aprobado por el Patronato, y previa convocatoria pública, ayudas a personas jurídicas (en adelante, las entidades) para la realización de actividades relacionadas con la biodiversidad y el medio ambiente, siempre que se adecuen directamente a los fines de la FB previstos en el artículo sexto de sus Estatutos y que presenten mayor idoneidad para recibirla con arreglo a los criterios establecidos.

2. Serán objeto de las referidas ayudas sólo aquellas actividades que guarden una relación directa con las Líneas Estratégicas que integran el Plan de Actuación aprobado anualmente por el Patronato de la FB, y que son las siguientes:
  - Conservación del patrimonio natural y de la biodiversidad.
  - Desarrollo sostenible del medio rural.
  - Lucha contra el cambio climático.
  - Conservación del medio marino.
  - Cooperación internacional al desarrollo sostenible.
3. En cada convocatoria se definirán las Líneas de Actuación concretas que desarrollan las diferentes Líneas Estratégicas. Un mismo proyecto no podrá participar en distintas Líneas. La propia entidad deberá decidir la Línea que considere más se ajusta a los fines y objetivos de la actividad a realizar. Será causa de exclusión la presentación de un mismo proyecto a varias Líneas Estratégicas.

#### **SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.**

1. Podrán participar en las convocatorias:
  - a) Las entidades y organizaciones sin ánimo de lucro de ámbito estatal o que participen en redes, programas o proyectos que, por sus especiales características, hayan de llevarse a cabo en un ámbito superior al de Comunidad Autónoma. Además, deben tener sede en España, estar legalmente constituidas e inscritas en el registro correspondiente.
  - b) Las Entidades Locales que estén integradas en redes, programas o planes de ámbito estatal o que, por sus especiales características, afecten a más de una Comunidad Autónoma.
  - c) Las entidades mercantiles, u otras personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, en los casos y con las especificidades y requisitos exigidos en cada convocatoria.
  - d) Podrán concurrir específicamente a las ayudas para el desarrollo de actuaciones de cooperación internacional:
    - Las entidades sin ánimo de lucro con sede en España.
    - Las grandes entidades no lucrativas de carácter internacional, que reúnan las características exigidas en cada convocatoria.
    - Las entidades no lucrativas con sede en alguno de los Estados miembros de la Unión Europea que reúnan las características exigidas en cada convocatoria.
    - Las entidades extranjeras no lucrativas cuya propuesta presentada a la Fundación Biodiversidad esté cofinanciada por la AECID u otra agencia u organismo español que promueva actividades de cooperación internacional al desarrollo.

2. Los proyectos podrán presentarse apoyados o cofinanciados por cualquier entidad pública o privada.
3. No podrán obtener la condición de beneficiarios de las ayudas las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. No se podrán conceder ayudas para la realización de proyectos en cuyo desarrollo o ejecución participen entidades con las que la FB haya suscrito un convenio u otorgado una ayuda, cuya ejecución haya finalizado un año antes de la fecha de publicación de la convocatoria y que esté pendiente de liquidación definitiva a fecha de publicación de la misma.

### **TERCERA.- CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS BENEFICIARIOS.**

1. Se podrán conceder ayudas para la realización de actividades que contribuyan al cumplimiento de los fines y objetivos de la FB reflejados en sus Estatutos. A modo indicativo, podrán ser objeto de ayuda las siguientes:
  - Realización de todo tipo de estudios, proyectos y trabajos relacionados con la biodiversidad, el medio ambiente y el desarrollo sostenible.
  - Realización de proyectos de cooperación internacional a la sostenibilidad del desarrollo.
  - Promoción y organización de conferencias, coloquios, exposiciones, congresos, y debates.
  - Promoción y organización de programas de sensibilización y educación ambiental.
  - Formación ambiental de los distintos colectivos de la sociedad.
  - Realización, promoción y difusión de todo tipo de publicaciones, sobre temas ambientales, en cualquier soporte.
  - Promoción y organización de convocatorias honoríficas en los campos relacionados con el objeto de la Fundación.
2. El plazo para la realización de actividades se establecerá en la convocatoria de ayudas.
3. Las acciones no deberán implicar beneficio mercantil comercial directo para las entidades beneficiarias.
4. Las actividades objeto de ayuda podrán ser cofinanciadas con fondos de la Unión Europea, cuando así se establezca en la correspondiente convocatoria.
5. La información relativa a la actividad para la que se solicita la ayuda deberá presentarse atendiendo a las siguientes características:
  - a) Claridad de los objetivos e identificación de las actividades a realizar.
  - b) Adecuación de las actuaciones propuestas a los objetivos perseguidos.
  - c) Previsión de sistemas de seguimiento y evaluación de los resultados.

- d) Viabilidad temporal, social, técnica y económica documentada.
- e) Carácter demostrativo y facilidad en la difusión de los resultados obtenidos.

#### **CUARTA.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

1. El procedimiento de concesión de las ayudas en régimen de concurrencia competitiva se iniciará mediante convocatoria que será aprobada por la Dirección de la FB y que será publicada en la página web de la FB. Podrán aprobarse varias convocatorias sucesivas en un mismo ejercicio, así como limitar en su caso el ámbito material de cualquiera de ellas.
2. El plazo para presentar solicitudes comenzará desde el día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria, hasta la fecha final fijada en la misma.
3. La documentación se entregará de la forma especificada en cada convocatoria. Si no se especificase nada en la convocatoria correspondiente, se presentará impresa en papel. En este caso, el lugar de entrega será el Registro de la sede de la FB, en la calle Fortuny nº 7, planta baja, 28010 de Madrid, o se enviará por correo dentro del mismo plazo señalado. En el caso de envío por correo, se deberá justificar la fecha de imposición del envío mediante el sello de la correspondiente oficina de correos.
4. La documentación a entregar por los solicitantes será la siguiente:
  - a) Formulario de solicitud, donde se indicarán las circunstancias de identidad, domicilio, capacidad jurídica de la entidad solicitante de la ayuda, y la representación, en su caso, de la persona en cuyo nombre actúa. Este formulario se presentará conforme al modelo oficial que se detalle en cada convocatoria, que se encontrará disponible para los interesados, junto con el resto de los modelos de anexos, en la dirección [www.fundacion-biodiversidad.es](http://www.fundacion-biodiversidad.es).
  - b) Memoria descriptiva de la entidad: fecha de comienzo de actividades, principales proyectos desarrollados, personal de que se compone, etc. ajustándose en su totalidad a los modelos que se especifiquen en cada convocatoria.
  - c) Memoria del proyecto para el que se solicita la ayuda, ajustándose en su totalidad a los modelos que se especifiquen en cada convocatoria.
  - d) Presupuesto detallado de las acciones a desarrollar, con desglose de ingresos y gastos, especificando las partidas concretas que financiará la FB. Los impuestos indirectos sólo se incluirán en caso de que supongan un coste para la entidad. Los ingresos por cuotas, matrículas, inscripciones, etc., se considerarán como una colaboración económica al proyecto y deberán ser incluidos en el presupuesto de la actividad.
  - e) Declaración, incluso en caso de ser negativa y según el modelo anexo que se reseñe en cada convocatoria, sobre otras ayudas, colaboraciones o subvenciones solicitadas o concedidas por otras administraciones, entes públicos o privados, nacionales o internacionales, para la realización de la actividad, indicando su cuantía o tipo de colaboración, y en su caso, los conceptos presupuestarios previsiblemente cubiertos con dichas aportaciones.

- f) Permisos administrativos correspondientes, o solicitud en curso de los mismos, en caso de que sean necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de ayuda.
- g) Cualquier otra documentación que se solicite en cada convocatoria.

Será motivo de exclusión el no cumplimiento de alguno de los requerimientos establecidos en la cláusula segunda, la no presentación de la Memoria del proyecto o la no utilización de los modelos oficiales señalados en cada convocatoria.

- 5. La FB, con independencia de la documentación descrita en el punto anterior, podrá exigir al solicitante de la ayuda que presente cualquier otra documentación complementaria que estime pertinente para la resolución de la convocatoria.
- 6. En caso de resultar beneficiarios de la ayuda será obligatoria la aportación de documentación administrativa, original y copia, descrita más adelante.
- 7. La FB suministrará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información exigida por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones.

**QUINTA.- REVISIÓN Y VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

- 1. Recibidas las solicitudes, se hará una revisión de la documentación técnica presentada, para asegurarse de que se cumplen los requisitos señalados en la base segunda y que se adjunta la documentación exigida en la base cuarta, apartado 4 o la específica de cada convocatoria.
- 2. Una vez realizada esta revisión, el Comité de Evaluación procederá a la evaluación de las propuestas de acuerdo a los siguientes criterios objetivos para el otorgamiento de ayudas:

Aportación del proyecto a la finalidad de la convocatoria.	15%
Viabilidad técnica del proyecto.	10%
Viabilidad económica del proyecto.	10%
Viabilidad ambiental y social del proyecto.	15%
Cauces y sistemas de evaluación y seguimiento.	15%
Resultados y beneficio ambiental.	20%
Fomento del empleo.	15%

En cada convocatoria se podrán establecer subcriterios a los anteriormente mencionados.

El umbral mínimo de puntuación exigido al solicitante para poder ser beneficiario es de 50 puntos sobre 100.

- 3. Una vez evaluadas las solicitudes de acuerdo a los criterios objetivos, de forma previa a cada resolución, el Comité de Evaluación deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, formulando propuesta de resolución a la Dirección debidamente motivada.

La propuesta de resolución se notificará a los interesados, junto con la solicitud de subsanación de documentos y la reformulación del proyecto, en su caso, para que en el plazo de 20 días naturales puedan manifestar la aceptación de la ayuda en la forma solicitada por la FB y aportar la documentación correspondiente. De no recibir respuesta por parte del beneficiario, se entenderá que renuncia a la ayuda propuesta en todos sus términos.

Esta documentación se exigirá preferentemente por medios telemáticos, si bien podrá ser exigida a través de otros medios, tales como fax, correo, o mensajería. La entidad solicitante señalará en el formulario de solicitud una dirección de correo electrónico válida para poder realizar estos requerimientos.

La propuesta de resolución no crea derecho alguno para el solicitante en tanto no le sea notificada la resolución de concesión.

Una vez recibida en la FB la aceptación de la ayuda de los beneficiarios, el Comité de Evaluación elevará la propuesta de resolución definitiva a la Dirección de la FB, que será coincidente con la comunicada a los interesados si no ha sufrido variación alguna en el momento de la aceptación de la ayuda.

#### **SIXTA.- RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

1. El Comité de Evaluación propondrá a la Dirección, en función de las solicitudes presentadas, las resoluciones parciales de cada convocatoria. En el plazo mínimo de un mes a partir de la fecha de publicación de cada convocatoria, se podrán emitir resoluciones sucesivas, hasta agotar la dotación económica prevista, formulándose la última de ellas en el plazo máximo de seis meses después de la fecha límite de presentación de solicitudes. Este plazo de Resolución podrá ser prorrogado por la FB en caso necesario, y será comunicado a los solicitantes en la página web de la FB.
2. Las resoluciones parciales contendrán la relación de los beneficiarios de ayuda, y se publicarán en la página web de la FB, si bien en cada convocatoria podrá fijarse medios de difusión adicionales. Esta publicación de las resoluciones será válida a efectos de notificación.
3. Las solicitudes que, independientemente del momento de presentación de la proposición, no aparecieran como beneficiarias en alguna de las resoluciones parciales, y en tanto en cuanto no les haya sido comunicada formalmente la exclusión o la no concesión de la ayuda, formarán parte de una lista de reserva, que les habilita para su eventual inclusión en cualquiera de las siguientes resoluciones.
4. Si alguno de los beneficiarios renunciase a la ayuda, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la misma al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas. La FB comunicará esta opción a los interesados, a fin de que acepten la propuesta de ayuda en el plazo improrrogable de 10 días naturales.

5. Las renunciaciones a la ayuda concedida que se produzcan con posterioridad a la fecha de publicación de la resolución de la convocatoria, producirán la exclusión del proyecto beneficiario pero en ningún caso se procederá a su sustitución por otro proyecto.

#### **SÉPTIMA.- REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES.**

1. La FB podrá instar al beneficiario en el momento de petición de la aceptación de la ayuda a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la ayuda otorgada.
2. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la ayuda, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

#### **OCTAVA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA EL ESTUDIO DE LAS SOLICITUDES Y PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS.**

1. Se creará un Comité de Evaluación, formado por un Presidente, que será el Director o Directora de la FB o persona en quién delegue, con el cargo mínimo de Director de Departamento; un número mínimo de tres vocales, con la categoría mínima de coordinador, y un Secretario. Este último será además el órgano instructor.
2. El Comité de Evaluación podrá estar asistido por la AECID en los proyectos dedicados a la cooperación internacional a la sostenibilidad del desarrollo, y de los expertos que se considere conveniente en función de la convocatoria de que se trate.
3. El órgano competente para resolver el procedimiento será la Dirección de la FB.

#### **NOVENA.- CUANTÍA DE LA AYUDA, PAGOS Y GARANTÍAS.**

1. La Fundación otorgará las ayudas de forma proporcional, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, de acuerdo a los criterios objetivos de valoración fijados en estas Bases y en la correspondiente convocatoria, hasta el límite de los créditos disponibles, según lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Excepcionalmente, el órgano concedente procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la ayuda, del importe global máximo destinado a las ayudas.

2. El importe de la ayuda que conceda la FB será compatible con otras ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, pero en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad objeto de la ayuda.
3. En caso de que el beneficiario lo solicite, se podrá realizar un anticipo como entrega de fondos que no superará el 60 % de la ayuda concedida.

4. En el caso de que se solicite este anticipo, el beneficiario queda obligado a constituir un aval bancario de duración indefinida por el importe del pago anticipado a favor de la FB, incrementado en un 0,5 %. Este aval se realizará de acuerdo al modelo facilitado por la FB.
5. Quedan exonerados de la constitución del aval las Administraciones Públicas, sus organismos vinculados o dependientes, las fundaciones del sector público estatal, así como análogas entidades de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales. Asimismo quedan exoneradas las entidades no lucrativas que resulten beneficiarias de la ayuda por desarrollar proyectos de cooperación internacional.
6. El aval, de haber sido exigido, será devuelto una vez justificada la realización de la actividad objeto de ayuda.
7. La ayuda otorgada por la FB no constituye ningún título de crédito y no puede, de ninguna forma, asignarse a otra entidad ni cederse a terceros.
8. No se realizará ningún pago en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.
8. Los proyectos presentados para la obtención de ayudas requieren siempre cofinanciación por parte de la entidad beneficiaria. El porcentaje máximo de la ayuda concedida se fijará en cada convocatoria.

#### **DÉCIMA.- SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO BENEFICIARIO.**

1. Los beneficiarios podrán subcontratar parcialmente la actividad objeto de la ayuda siempre que el porcentaje no exceda del 50% del importe de la actividad. Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución parcial de la actividad que constituye el objeto de la ayuda, cuando esta actividad pudiera ser realizada directamente por la entidad beneficiaria. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización de la actividad objeto de la ayuda.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad objeto de la ayuda, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

2. Cuando la actividad subcontratada con terceros exceda del 20 % del importe de la ayuda y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
  - a) Que se garantice la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.
  - b) Que el contrato se celebre por escrito, cuando un solo contrato supere el 20 %.
  - c) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la Fundación Biodiversidad.

No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de estos requisitos.



3. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad objeto de la ayuda frente a la FB.
4. Los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad objeto de la ayuda subcontratada a terceros se respeten los límites que se establecen en la base decimocuarta en cuanto a la naturaleza y cuantía de los gastos financiados.
5. En ningún caso podrá subcontratarse por el beneficiario la ejecución parcial de las actividades subvencionadas con aquellas personas o entidades que se encuentren en las circunstancias previstas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el reglamento de la citada Ley.

#### **UNDÉCIMA.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.**

El beneficiario de la ayuda queda obligado a:

- a) Aportar copia y original para su cotejo de la documentación administrativa de la entidad, dentro del plazo determinado para la aceptación de la ayuda. En caso contrario el órgano decisorio no podrá declararles beneficiarios de las ayudas. Los documentos son los siguientes:
  1. Documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional en la que consten las normas por las que se regula su actividad. Las Administraciones Públicas están exentas de la entrega de este documento.
  2. Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente, cuando la misma sea necesaria, o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro. Las Administraciones Públicas están exentas de la entrega de este documento.
  3. Poder o documento que acredite la representación con que se actúa.
  4. En su caso, documentación acreditativa de la participación en los programas o planes de carácter estatal referidos en la base segunda.
  5. Declaración responsable del solicitante de no estar incurso en las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, referida a la fecha de presentación de las ayudas, de acuerdo al modelo que se facilite.
  6. Certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
  7. Certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
  8. No obstante lo anterior, la presentación de declaración responsable sustituirá a las certificaciones en los casos en los que el beneficiario no esté obligado a presentar las declaraciones a que se refieren las obligaciones anteriores y el resto de casos

contemplados en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

- b) Las entidades beneficiarias que no tengan sede en España deberán presentar documentación equivalente a la descrita en la base 11.a), con eficacia en el tráfico jurídico.
- c) Cumplir el objetivo y ejecutar el proyecto que fundamenta la concesión de la ayuda.
- d) Incluir, siempre que ello sea posible, criterios ambientales en todos los procedimientos de contratación en los que pudiera incurrir el beneficiario en cualquier fase de realización del proyecto objeto de ayuda.
- e) Justificar ante la FB la realización de la actividad financiada y la aplicación a la misma de los fondos percibidos, en los términos de la resolución de concesión de la ayuda.
- f) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la FB, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar la Intervención General de la Administración del Estado, del Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- g) Comunicar a la FB la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, y la aplicación dada a los anteriores. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- h) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente acreditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.
- i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- j) Mencionar el apoyo y colaboración de la FB en toda la información, verbal o escrita, emitida con ocasión de la actividad, antes, durante y después de su finalización. A estos efectos, en la información anteriormente referida aparecerá lo siguiente: con la colaboración de la Fundación Biodiversidad.
- k) Incluir la imagen corporativa de forma correcta de la FB, previa aceptación por parte de la misma, entre otros, en los siguientes espacios:
  - En la web de la actividad, si la hubiera. El logotipo de la FB deberá tener asociado un enlace hipertexto a la página de la Fundación.
  - En toda la documentación originada en el desarrollo de la actividad.

- Cualquier material formativo, informativo, promocional y publicitario derivado de la ayuda, en cualquiera de los soportes posibles, deberá incluir, como mínimo, el logotipo de la FB. La entidad beneficiaria deberá remitir con anterioridad a su divulgación e impresión un boceto de este material para la aprobación por parte de la Fundación.
  - En presentaciones, celebraciones y actos, la entidad beneficiaria debe incluir la imagen corporativa de forma correcta de la FB, no sólo en la documentación entregada a los asistentes y en la documentación técnica general, sino también en cualquier otro material utilizado en el desarrollo y publicidad de la actividad (invitaciones, cartas a ponentes, transparencias, material promocional, etc.).
- l) Cumplir cualquier otra obligación que, en su caso, pudiese establecerse en la resolución por la que se concede la ayuda o en la Convocatoria.

#### **DUODÉCIMA.- SEGUIMIENTO Y CONTROL**

Para el seguimiento y control de las acciones objeto de ayuda, la FB nombrará a un responsable que será el encargado del seguimiento del proyecto junto con la persona designada por la entidad beneficiaria como responsable del mismo.

Se comunicará cualquier cambio en el nombramiento de las personas responsables.

Se procederá al seguimiento y control de las actuaciones mediante reuniones y comunicaciones periódicas, petición y evaluación de informes parciales, visitas in situ y control de la documentación recibida.

#### **DECIMOTERCERA.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN POR PARTE DEL BENEFICIARIO. COMPROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN POR LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD.**

Una vez finalizado el proyecto, la entidad beneficiaria presentará la siguiente documentación:

1. Una Memoria técnica de ejecución del proyecto, que deberá incluir, como mínimo, la descripción de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las condiciones impuestas y los resultados obtenidos. Esta Memoria siempre será revisada en su totalidad por la FB.
2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos en la actividad realizada.

Esta Memoria podrá adoptar una de las tres formas siguientes:

- a) Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

La justificación de la entidad contendrá:

1. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en

su caso, fecha de pago. En caso de que la ayuda se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

2. Original o copia compulsada (por la propia FB o por autoridad administrativa competente para ello o por notario público colegiado) de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, así como la documentación acreditativa del pago.

3. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la ayuda para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la ayuda. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la ayuda.

4. Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.

5. Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el primer apartado, excepto en aquellos casos en que el beneficiario de la ayuda haya optado por acogerse a la compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación a que se hace referencia en estas Bases Reguladoras, en el apartado 14.2.d).

6. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad beneficiaria de la ayuda con indicación del importe y su procedencia.

7. La documentación contractual exigida en el apartado 14.2.g) de estas Bases.

8. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

b) Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor.

La justificación por parte de la entidad contendrá:

1.- Presentación de una Memoria económica abreviada que contendrá:

- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la ayuda se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad beneficiaria de la ayuda con indicación del importe y su procedencia.

- La documentación contractual exigida en el apartado 14.2.g) de estas Bases.
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

2.- Un informe de auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, sobre la adecuada contabilización y correcta expedición de los justificantes de los pagos efectuados con los fondos de esta ayuda y de los ingresos generados por el programa, en su caso, y el destino dado a los mismos, según las normas de estas Bases y la contabilidad de la entidad. También se referirá a otras ayudas obtenidas para el proyecto objeto de esta ayuda y el destino dado a las mismas.

El alcance será aquel que permita al auditor obtener evidencia suficiente para poder emitir opinión sobre la ejecución de los gastos del proyecto. En el anexo I de estas Bases se acompaña el modelo que debe seguir el informe, así como la recomendación técnica para el auditor.

En aquellos casos en que el beneficiario esté obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor.

En el supuesto en que el beneficiario no esté obligado a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por él. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa podrá tener la condición de gasto elegible hasta el límite 5% de la ayuda concedida.

El beneficiario estará obligado a poner a disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en el apartado f) del artículo 14.1 de la Ley General de Subvenciones, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la Ley.

c) Cuenta justificativa simplificada.

La justificación por parte de la entidad contendrá:

Para ayudas concedidas por importe inferior a 60.000,00 €, tendrá validez jurídica para la justificación la Memoria abreviada a que se refiere el anterior apartado sin necesidad de informe de auditor.

En estos casos, la FB comprobará a través de técnicas de muestreo basado en un sistema aleatorio la adecuada aplicación de la ayuda, para lo que requerirá al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto y pago y demás documentos que considere necesarios.

3. El plazo de presentación de los documentos anteriores será de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, salvo que en el texto de la convocatoria se establezca otro distinto, o que en la resolución por la que se concede la ayuda se estableciese otro mayor en atención a las circunstancias concurrentes en cada caso.

La FB podrá conceder una prórroga del mencionado plazo, que deberá ser solicitada por escrito y debidamente justificada por el beneficiario.

La FB se reserva la capacidad de exigir, en general, la comprobación de la correcta aplicación de la ayuda y la de requerir la presentación de los documentos justificativos adicionales que se consideren precisos, con independencia de la modalidad que adopte la memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, sin perjuicio de las facultades de comprobación que las normas vigentes atribuyen a la Intervención General de la Administración del Estado, al Tribunal de Cuentas o a otros órganos.

La FB podrá comprobar el valor de mercado de los gastos objeto de la ayuda.

#### **DECIMOCUARTA.- GASTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIACIÓN.**

1. Se considerarán gastos susceptibles de financiación los que satisfagan los siguientes requisitos:
  - a) Aquellos que de manera indubitada estén relacionados con la actividad objeto de la ayuda, sean necesarios para su ejecución y hayan sido contraídos durante el periodo de ejecución establecido para la realización de la actividad objeto de la ayuda o sea indubitable que están relacionados con la misma a pesar de estar fuera de dicho periodo de ejecución.
  - b) Aquellos que estén incluidos en el presupuesto original de la actividad o aprobados expresamente por ambas partes y estén abonados antes de la presentación de la memoria técnica de ejecución.
  - c) Ser identificables y controlables.
  - d) Que se ajusten a los precios de mercado.
2. De forma general, serán susceptibles de financiación los siguientes gastos:
  - a) Costes de personal de la entidad: Será financiable el 100% del coste laboral del personal de la entidad contratado exclusiva y específicamente para la realización de la actividad objeto de la ayuda y así quede patente en su contrato laboral. El coste del resto de los trabajadores de la entidad será financiable en función del porcentaje de dedicación al proyecto, de acuerdo a lo reflejado en la memoria técnica, que nunca podrá ser igual al 100% del coste laboral. Se justificará mediante la presentación de los contratos, nóminas, seguros sociales y sus respectivos justificantes de pago de los trabajadores.

Para poder aceptar gastos de voluntariado, es necesario que se cumpla con los requisitos de aplicación de la Ley 6/1996, de 15 de enero, del Voluntariado.

- b) Material fungible: Será financiable mediante la presentación de la correspondiente factura o documento acreditativo y su respectivo justificante de pago. Se podrá incluir en este concepto los gastos relativos a la compra del sello de estampado en las facturas.
- c) Arrendamientos de instalaciones y de material inventariable: Serán financiados mediante la presentación del correspondiente contrato y factura o documento similar y su respectivo justificante de pago.
- d) Gastos generales y/o indirectos: Serán financiados los costes, que estando relacionados con actividades generales o conjuntas de la entidad, no pueden ser atribuidos fácilmente y con precisión a una única actividad o proyecto, pero tienen repercusión sobre el proyecto objeto de esta convocatoria. Estos costes no podrán superar el 10 % del presupuesto y podrán ser justificados mediante certificación del representante legal de la entidad.
- e) Amortización de instalaciones y de material inventariable: Serán financiados mediante la correspondiente factura o documento acreditativo y su respectivo justificante de pago, siempre que:
  - Tengan relación directa con la ejecución de las actividades.
  - No exista otra financiación para las mismas.
  - La amortización correspondiente esté debidamente contabilizada por la entidad en el ejercicio de ejecución de la actuación.
  - En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la ayuda durante un plazo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.
  - En el caso de los bienes inmuebles, será preciso certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

El material inventariable sólo será financiable en la proporción del periodo de amortización comprendido dentro del proyecto.

- f) Gastos de desplazamiento y dietas de personal involucrado en las actividades objeto de ayuda, incluyendo los gastos del desplazamiento a la sede de la FB para celebrar la reunión de inicio de proyecto, y/o en su caso, beneficiarios, siempre que estos se efectúen en relación a las actividades del proyecto: El importe máximo financiable aplicado a este tipo de gastos será el exceptuado de gravamen según el Reglamento del I.R.P.F. (Orden Ministerial de 22 de febrero de 2001 o normativa que le sustituya). Serán financiados mediante la presentación de la correspondiente factura o documento acreditativo y su respectivo justificante de pago.

- g) Servicios externos de empresas o particulares: Mediante la correspondiente factura o documento acreditativo y su respectivo justificante de pago, y siempre que se demuestre que es un servicio que la entidad no puede realizar.

Cuando el importe de la contratación supere la cuantía de 50.000 €, ésta deberá ser previa y expresamente autorizada por la FB, indicando las condiciones en que será llevada a cabo la contratación. Esta contratación deberá aplicar, en lo posible, criterios de sostenibilidad y concurrencia. En cualquier caso, se deberá justificar expresamente en una memoria que la elección de la oferta correspondiente era la propuesta más ventajosa.

- h) Gastos de publicidad: Serán financiados mediante la correspondiente factura o documento acreditativo, y su respectivo justificante de pago. Deberá facilitarse a la FB un ejemplar de todo el material generado para la publicidad de la actividad.
- i) Gastos de garantía bancaria exigidos por la FB: Serán financiados mediante el correspondiente documento acreditativo y su respectivo justificante de pago.
- j) El gasto derivado de la revisión de cuenta justificativa por el auditor, en caso de que lo haya, tendrá carácter financiable, hasta un límite de un 5 % de la ayuda concedida.
- k) Pagos en metálico: Sólo se admitirán las facturas legalmente emitidas con fecha posterior a la presentación de la solicitud y por importe inferior a 3.000 € por proveedor, acompañadas del correspondiente recibo de pago con firma, fecha, N.I.F. y sello del proveedor. Si el recibo de la factura se emite en el mismo documento, aparecerá el “recibí” o “pagado” con firma legible, indicando la persona que firma y sello del proveedor.
- l) Pagos a través de entidad financiera: las facturas de importe superior a 3.000 € por proveedor deberán abonarse necesariamente a través de entidad financiera, adjuntando los justificantes de la transferencia o ingreso en cuenta, acompañados, en todo caso, del extracto bancario en el que se refleje dicha operación. No obstante, se admitirá, en caso de anticipos, un único pago no bancario por importe inferior a 3.000 € si se aporta un certificado del proveedor acreditando ese pago anticipado y, por el resto del importe de la factura, los oportunos justificantes y extractos bancarios.

### 3. No serán gastos financiados:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, y los tributos y los gastos de procedimientos judiciales.
- b) En ningún caso se entenderá como gasto financiable la publicidad que se haga del proyecto dentro de la propia página web de la entidad beneficiaria.



#### **DECIMOQUINTA.- PUBLICIDAD E INFORMACIÓN.**

1. En la página web de la FB ([www.fundacion-biodiversidad.es](http://www.fundacion-biodiversidad.es)) se podrá consultar el texto completo de las presentes Bases Reguladoras.
2. Los datos facilitados por los solicitantes de las ayudas estarán en todo momento protegidos por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de 13 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### **DECIMOSEXTA.- REVOCACIÓN Y REINTEGRO.**

1. Procederá la revocación de la ayuda, en los siguientes casos:
  - a) Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
  - b) Incumplimiento total o parcial de los objetivos y actividades para la que fue concedida la ayuda.
  - c) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo fijado, si tras previo requerimiento para que en el plazo improrrogable de quince días desde la finalización del inicial siguiera sin entregarse la documentación justificativa.
  - d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión previstas en las presentes Bases, de acuerdo a lo establecido para este tipo de incumplimientos en el Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
  - e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el apartado e) de la Base undécima relativa a las obligaciones del beneficiario, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades objeto de la ayuda, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
  - f) Incumplimiento por los beneficiarios de las obligaciones impuestas por la FB, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la ayuda, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
2. La revocación de la ayuda llevará aparejado el reintegro de las cantidades percibidas con la exigencia del correspondiente interés de demora (que será el interés legal del dinero incrementado en un 25%) desde el momento del pago de las mismas.

3. El procedimiento de reintegro se llevará a cabo de acuerdo a lo indicado en el Título III del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
4. La renuncia voluntaria a la ayuda concedida con posterioridad a la fecha de publicación de la resolución definitiva de ayuda, excepto las justificadas por causa de fuerza mayor demostrada, procederá al reintegro de las cantidades percibidas hasta ese momento con la exigencia del correspondiente interés de demora (que será el interés legal del dinero incrementado en un 25%) desde el momento del pago de las mismas.
5. En caso de devolución voluntaria del anticipo recibido, entendiéndose por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano concedente, el beneficiario deberá remitir de forma fehaciente un talón bancario a la sede de la FB, en la calle Fortuny 7, 28010 Madrid. La FB calculará los intereses de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

#### **DECIMOSÉPTIMA.- CRITERIOS DE MINORACIÓN DE AYUDAS.**

El pago de la ayuda se realizará previa justificación por el beneficiario, y en la parte proporcional a la cuantía de la ayuda justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la ayuda.

Además, la FB podrá realizar minoraciones económicas cuando concurren, entre otras, alguna de las siguientes situaciones:

a) Económicas:

- Incluir gastos que no respondan a la actividad subvencionada, que no supongan un coste susceptible de ayuda, que ya hubieran sido financiadas en otras ayudas o que se hubieran justificado mediante documentos que no reflejaran la realidad de las operaciones.
- Presentación de documentos contables no válidos en el tráfico jurídico mercantil.

b) Técnicas:

- Incumplimiento total o parcial de alguna de las actividades que fundamentaron la selección del proyecto.
- Falta de consecución de alguno de los resultados o productos del proyecto o calidad inferior a la esperada en los mismos.
- No facilitar las funciones de seguimiento y control del proyecto.
- No presentar, o enviar fuera de plazo y forma, la documentación técnica suficiente para la justificación de la ayuda.

c) De publicidad:

- Incumplimiento de las obligaciones establecidas en el apartado i) de la base undécima, así como de las especificaciones que sobre publicidad se reflejen en la Convocatoria.
- Ausencia de logotipo de la FB en cualquier lugar donde se realice la publicidad del proyecto.
- Inclusión de logotipos o mención, en cualquier documento, de entidades no colaboradoras en el proyecto.
- Colocación del logotipo de la FB en un lugar no preferente o igual que otros logotipos de entidades cuya aportación al proyecto sea menor.
- Consideración incorrecta como organizadores, patrocinadores o colaboradores a entidades que cobran por sus servicios en el proyecto.

d) De autorización:

- Modificación en la autoría de una obra sin autorización de la FB.
- Inclusión de colaboradores en el proyecto sin previa comunicación a la FB.
- Falta o modificación de alguna de las actuaciones que fundamentan la elección del proyecto sin previa autorización de la FB.

Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

La FB se reserva la facultad de realizar una minoración porcentual sobre la ayuda otorgada, atendiendo a las circunstancias específicas de cada caso.

#### **DECIMOCTAVA.- MODIFICACIÓN DE LA AYUDA.**

Podrá causar la modificación de la resolución de la ayuda:

1. Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, no imputable a la entidad beneficiaria, que deberá comunicarse de forma fehaciente a la FB.
2. La obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos otorgados por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales para la misma actividad, que sumadas a las concedidas por la FB superen el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

ANEXO I

MODELO DE INFORME DEL AUDITOR

INFORME DE REVISIÓN DE AYUDAS CONCEDIDAS POR LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD

Revisados los Estados Financieros de ....., cuya formulación y contenido son responsabilidad de los administradores de la Entidad. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre si la ayuda concedida por parte de la Fundación Biodiversidad, ha sido aplicada al fin propuesto; sobre la adecuada contabilización, correcta expedición de los documentos de gastos y sobre la evidencia de los pagos, así como los extremos a los que se refieren las Bases Reguladoras de la Concesión de Ayudas por la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad y el desarrollo sostenible, publicadas en el BOE de fecha \_\_ de \_\_ de 200\_. Dicha opinión se basa en el trabajo realizado, de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas.

Los administradores presentan junto al presupuesto para la realización de las distintas actividades del proyecto objeto de la ayuda, la correspondiente justificación de gastos, según la siguiente agrupación:

PROYECTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Conceptos	Presupuesto	Justificación	Diferencia
XXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXX			
XXXXXXXXXX			
TOTAL			

En nuestra opinión, la “AYUDA CONCEDIDA” por parte de la Fundación Biodiversidad, ha sido aplicada conforme a la naturaleza, cuantía, características y fines del proyecto objeto de la ayuda. La contabilización de sus gastos ha sido la adecuada (\*)<sup>1</sup> y la expedición de los correspondientes documentos de gasto ha sido correcta (\*). Asimismo, en fecha \_\_ de \_\_ de 20\_\_, hemos obtenido evidencia de que todos los pagos correspondientes a los distintos conceptos de gasto han sido ya realizados (\*).

El proyecto revisado (no) ha generado (los siguientes) ingresos: .....

Además este proyecto (no) ha obtenido (las siguientes) subvenciones de otros organismos: .....

<sup>1</sup> (\*) Excepto por las partidas que se relacionan a continuación.



Que han sido aplicados a: .....

Nombre del auditor

Fecha del informe

## RECOMENDACIÓN TÉCNICA PARA EL AUDITOR

### Introducción

1. La actuación profesional del auditor en la revisión de la documentación justificativa de la ayuda, está orientada a analizar el cumplimiento de determinados aspectos contables, económicos y de emisión de documentos. Asimismo, se verificará que la naturaleza, cuantía y características de los gastos corresponden a los fines para los que se concedió la ayuda.

2. El auditor deberá conocer tanto las Bases Regulatoras de la Concesión de Ayudas por la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad y el desarrollo sostenible, como la Convocatoria correspondiente a la ayuda auditada (publicadas en los Boletines de fechas \_\_\_\_).

### Objetivo y principios generales del trabajo

3. El objetivo del trabajo del auditor es, de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas, emitir un informe en el que se exprese sobre los siguientes aspectos:

- Si los gastos del proyecto han sido contabilizados adecuadamente en los Estados Financieros de la entidad beneficiaria.
- Si los documentos justificativos se han expedido correctamente.
- Si los pagos de los distintos gastos han sido ya realizados a la fecha de la justificación de la ayuda.
- Si la naturaleza de los gastos se corresponden con los fines para los que se concedió la ayuda.

4. El auditor deberá planificar y realizar la revisión limitada con una actitud de escepticismo profesional, reconociendo que pueden existir circunstancias que causen errores significativos en los Estados Financieros.

### Términos del trabajo

5. El auditor y la entidad beneficiaria deberán acordar los términos del trabajo en un contrato, cuya copia deberá ser remitida a la Fundación Biodiversidad.

6. El contrato confirma al auditor la aceptación del trabajo y ayuda a evitar interpretaciones erróneas relativas a asuntos tales como los objetivos y alcance del trabajo, las responsabilidades del auditor y el informe a emitir.

### Planificación

7. El auditor deberá planificar el trabajo de tal forma que lo pueda realizar de una forma eficiente.

8. En la planificación del trabajo, el auditor deberá obtener o actualizar el conocimiento de las distintas actividades desarrolladas por la entidad beneficiaria, incluyendo consideraciones de la organización de la entidad, sistemas contables, características de las operaciones y la significación del proyecto objeto de la ayuda sobre el total de actividad de la entidad.

#### Documentación

9. El auditor deberá documentar todo aquello que fuese importante para aportar evidencias que soporten el trabajo, con las Bases Reguladoras de la Concesión de Ayudas por la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad y el desarrollo sostenible, la Convocatoria correspondiente a la ayuda auditada y con esta Recomendación Técnica.

#### Procedimientos y evidencia

10. El auditor deberá utilizar su juicio profesional para determinar la naturaleza específica, las fechas y el alcance de los procedimientos del trabajo. El auditor se guiará por asuntos tales como:

El conocimiento adquirido en los trabajos realizados en la entidad beneficiaria en ejercicios anteriores.

- El conocimiento general por parte del auditor, de la actividad desarrollada por la entidad y en concreto del proyecto objeto de ayuda, incluyendo el conocimiento de los principios y prácticas contables del sector en el que opera la entidad beneficiaria.
- Los sistemas contables de la entidad.
- La medida en que una partida en concreto pueda estar afectada por el juicio de la dirección.

11. El auditor deberá obtener de la entidad, el presupuesto definitivamente aprobado por la Fundación Biodiversidad. Asimismo, junto a cada partida de tipo de gasto la entidad deberá proporcionar al auditor los importes finalmente realizados y que serán presentados como justificativos de la ayuda.

12. Una vez obtenida la mencionada documentación, el auditor procederá a efectuar una selección de partidas de cada tipo de gasto. Dicha selección deberá cubrir un importe claramente significativo de los importes globales de cada concepto de gasto.

13. Para cada partida seleccionada, el auditor deberá comprobar los siguientes aspectos:

- Adecuada contabilización de la partida; es decir, que ha sido incluida en una cuenta de gastos de la contabilidad de la entidad beneficiaria, que se corresponde con el concepto real de dicho gasto.
- Correcta expedición de los documentos de gasto.
- Evidencia de que los pagos de los distintos gastos han sido ya realizados a la fecha de presentación de la justificación.

14. Igualmente recabará información de otras posibles subvenciones o ayudas, públicas o privadas, nacionales o internacionales, obtenidas por la entidad para realizar el proyecto y el destino dado a las mismas, en su caso.

#### Conclusiones e Informe

15. El informe del trabajo deberá contener los siguientes elementos básicos:

- Título.
- Un párrafo de alcance, describiendo la naturaleza del trabajo.
- Un cuadro, en donde se recojan para cada proyecto objeto de ayuda, los importes previstos para cada concepto de gasto, junto a los importes efectivamente gastados y la desviación acaecida.
- Un párrafo de opinión, en donde el auditor se manifieste sobre los aspectos especificados en los puntos 14 y 15 de esta Recomendación Técnica.
- Nombre del auditor.
- Firma del auditor.
- Fecha del informe.